

2009 gegründet, aber seit 150 Jahren aktiv in der Immobilienwelt unterwegs: Die Auwiesen Immobilien AG ist ein junges Winterthurer Unternehmen mit einer langjährigen Entstehungsgeschichte. Als Partner von institutionellen Anlegern und privaten Investoren bieten wir lebenszyklusübergreifende Immobiliendienstleistungen in den Bereichen Wohnen, Industrie und Gewerbe. Ob Bauherrentreuhand, Portfolio-, Property- oder Arealmanagement: Qualität, Flexibilität und Leidenschaft stehen für unsere über 80 Mitarbeitenden stets im Vordergrund. Wir bieten Raum für mehr.

Für unseren Sitz in Winterthur suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen 100% (w/m)**

### **Aufgabengebiet**

Zu dieser abwechslungsreichen und interessanten Position gehören folgende Hauptaufgaben:

- Selbständiges Bearbeiten von Kreditoren und Debitoren
- Führen und Abstimmen von Cash-Konti mit dem System *mammut LION*
- Verarbeiten von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Durchführen von Mahnläufen und Mietzinssollstellungen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen Buchhaltungsaufgaben

### **Anforderungen**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, von Vorteil in der Immobilienbranche. Wenn Sie die Weiterbildung zum Sachbearbeiter Rechnungswesen abgeschlossen haben, ist das ein grosses Plus. Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und arbeiten exakt, gewissenhaft und effizient. Ein ausgeprägtes Zahlenflair gehört ebenso zu Ihren Stärken wie der versierte Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten, hauptsächlich Excel. Kenntnisse der Immobiliensoftware REM oder GaraioREM sind von Vorteil. Wir freuen uns auf eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit, die als Teamplayer Freude an der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit hat und auch in hektischen Zeiten die notwendige Gelassenheit bewahrt. Sie sind flexibel, stehen dem Wandel positiv gegenüber und fühlen sich wohl in einem Unternehmen, das weiter wachsen will.

### **Aussichten**

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihr fundiertes Fachwissen und Ihre Erfahrung täglich einbringen können. Zudem dürfen Sie auf Teamgeist und attraktive Anstellungsbedingungen zählen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an [personal@auwiesen.ch](mailto:personal@auwiesen.ch) senden.

### **Auwiesen Immobilien AG**

Alexandra Wolf – Human Resources Generalistin

Klosterstrasse 17, 8406 Winterthur, E-Mail: [personal@auwiesen.ch](mailto:personal@auwiesen.ch), Direktwahl 052 260 33 06