

2009 gegründet, aber seit 150 Jahren aktiv in der Immobilienwelt unterwegs: Die Auwiesen Immobilien AG ist ein junges Winterthurer Unternehmen mit einer langjährigen Entstehungsgeschichte. Als Partner von institutionellen Anlegern und privaten Investoren bieten wir lebenszyklusübergreifende Immobiliendienstleistungen in den Bereichen Wohnen, Industrie und Gewerbe. Ob Bauherrentreuhand, Portfolio-, Property- oder Arealmanagement: Qualität, Flexibilität und Leidenschaft stehen für unsere über 80 Mitarbeitenden stets im Vordergrund. Wir bieten Raum für mehr!

Für unseren Hauptsitz in Winterthur suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

## **Immobilienmanager Industrie & Gewerbe 80 - 100% (w/m)**

### **Aufgabengebiet**

In dieser breit gefächerten Funktion sind Sie verantwortlich für ein anspruchsvolles Areal mit Büro- und Gewerbeliegenschaften in der Region von Winterthur. Sie leiten strategische und operative Belange im Immobilienbetrieb und steuern externe Dienstleister. Mit Ihrer Fachkompetenz stellen Sie die langfristige Werterhaltung der Liegenschaften sicher und sorgen für einen reibungslosen Betrieb. Bei der Konzeption und Realisierung von Zwischennutzungen des sich verändernden Areals arbeiten Sie tatkräftig mit. Dabei pflegen Sie eine enge interdisziplinäre Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern. Ganz KMU-like tragen Sie die Verantwortung für dieses Mandat und erledigen Ihre Aufgaben inklusive Administration.

### **Anforderungen**

Sie verfügen über fundierte Fachkompetenz im Bereich Immobilienmanagement und haben Erfahrung in der Führung von Büro-/Gewerbeimmobilien, insbesondere von sich verändernden Arealen (Um-/Zwischennutzung). Kundenorientiertes Handeln und eine vorausschauende, lösungsorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich. Dank Ihrer anpackenden Art sind Sie sich nicht zu schade, auch alltägliche Aufgaben zu erledigen. Sie überzeugen mit natürlichem Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie ausgeprägtem Organisationstalent. Eine professionelle Kommunikation ist für Sie selbstverständlich und als Teamplayer haben Sie zudem Freude an der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

### **Aussichten**

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben, bei denen Sie Ihr fundiertes Fachwissen und Ihre Erfahrung täglich einbringen können. Zudem dürfen Sie auf Teamgeist und attraktive Anstellungsbedingungen zählen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an [personal@auwiesen.ch](mailto:personal@auwiesen.ch) senden.

### **Auwiesen Immobilien AG**

Claudia Steinmann, Leiterin Human Resources

Klosterstrasse 17, 8406 Winterthur, E-Mail: [personal@auwiesen.ch](mailto:personal@auwiesen.ch), Direktwahl 052 260 33 07