

Die Auwiesen Immobilien AG ist ein junges Winterthurer Unternehmen mit einer langjährigen Entstehungsgeschichte. Als Partner von institutionellen Anlegern und privaten Investoren bieten wir lebenszyklusübergreifende Immobiliendienstleistungen in den Bereichen Wohnen, Industrie und Gewerbe. Ob Bauherrentreuhand, Portfolio- oder Property-Management: Qualität, Flexibilität und Leidenschaft stehen für unsere über 80 Mitarbeitenden stets im Vordergrund.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Human Resources 80 - 100% (w/m)

Aufgabengebiet

Gemeinsam mit der Leiterin Human Resources repräsentieren Sie die Personalabteilung und sind in dieser sehr abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Funktion für folgende Aufgaben zuständig:

- Personaladministration von der Personalgewinnung bis zur Personaltrennung
- Abwicklung von Sozialversicherungsfällen (Unfall, Krankheit, Mutterschaft etc.)
- Bearbeitung des monatlichen Lohnlaufs
- Rekrutierung und Koordination der Lernenden in Zusammenarbeit mit den Berufsbildnern
- Zusammenarbeit mit Behörden, Versicherungen und Ämtern
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Prozessen und Tools sowie in Projekten
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Leiterin Human Resources

Anforderungen

Für die erfolgreiche Bearbeitung des breit gefächerten Aufgabengebiets ist eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, ergänzt mit einer Weiterbildung in Human Resources und mindestens drei Jahren Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion unabdingbar. Sie sind routiniert im Umgang mit Word, Excel und Outlook und haben idealerweise bereits mit der Applikation ABACUS gearbeitet. Wenn Sie erste Erfahrung in der Lohnverarbeitung vorweisen können, dann ist das ein grosses Plus. Sie kommunizieren professionell schriftlich wie mündlich in Deutsch und legen Wert auf eine selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise mit hohem Qualitätssinn. Sie sind absolut diskret und vertrauenswürdig, arbeiten lösungsorientiert und haben ein hohes Dienstleistungsverständnis. Hektische Momente meistern Sie mit der nötigen Ruhe und Übersicht. Sie sind engagiert, bodenständig und unkompliziert und haben Freude am Umgang mit Menschen.

Aussichten

Es erwarten Sie herausfordernde und interessante Aufgaben, ein kollegiales und dynamisches Umfeld sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Foto, die Sie bitte an jobs@auwiesen.ch senden. Bei Fragen steht Ihnen Claudia Steinmann gerne zur Verfügung.

Auwiesen Immobilien AG

Claudia Steinmann, Leiterin Human Resources, Klosterstrasse 17, 8406 Winterthur
E-Mail: jobs@auwiesen.ch, Direktwahl: 052 260 33 07