

Wir bieten unseren Kunden massgeschneiderte Immobiliendienstleistungen für Wohnen, Industrie und Gewerbe. Zu unseren Auftraggebern zählen Pensionskassen, Immobiliengesellschaften, Industrie- und Gewerbeunternehmen sowie mittlere bis grosse private Investoren. Mit persönlichem Engagement, langjähriger Erfahrung und Zuverlässigkeit erzielen unsere über 60 Mitarbeitenden einen hohen Nutzen für unsere zufriedenen Kunden.

Unser Team in Winterthur sucht eine engagierte Persönlichkeit als

## **Springer in der Immobilienbewirtschaftung 80 – 100 % (w/m)**

### **Unser Angebot**

Teamgeist und gegenseitige Unterstützung werden in unserem motivierten Team grossgeschrieben. Wir bieten vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. Zudem erwarten Sie ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, Home Office und fortschrittliche Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit auf Basis einer 40-Stundenwoche, mindestens 5 Wochen Ferien, Krippenzuschüsse uvm.)

### **Der Job**

In dieser breit gefächerten Funktion unterstützen Sie zwei Abteilungen in der Bewirtschaftung von verschiedenen Liegenschaften-Portfolios im Bereich Wohnen, Industrie und Gewerbe. Zum abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgabengebiet gehören folgende Tätigkeiten:

- Betreuung von unterschiedlichen Immobilienportfolios inklusive Administration
- Übergabe und Abnahme von Objekten bei Mieterwechsel
- Mithilfe bei der Budgetierung und Investitionsplanung für Mietertrag, Unterhalt und Renovation
- Organisation, Führung und Kontrolle des technischen Facility Managements (Betrieb, Wartung und Unterhalt)
- Erledigung der termingerechten Erstellung der Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Inkassowesen
- Mitarbeit in Projekten zur Modernisierung und Digitalisierung von Prozessen und Systemen

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung, die Sie idealerweise mit einer Weiterbildung zum Immobilienbewirtschaftler mit eidgenössischem Fachausweis ergänzt haben. Sie sind verhandlungssicher in Bezug auf das Mietrecht, verfügen über eine dienstleistungsorientierte Einstellung und den Elan, Projekte voranzutreiben. Gute PC-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit einer gängigen Immobilien-Software sind ein Muss. Als gefestigte Persönlichkeit überzeugen Sie mit einem souveränen Auftritt, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen. Eine effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie eine grosse Portion Organisationstalent runden Ihr Profil ab. Als flexible Person stehen Sie dem Wandel positiv gegenüber und fühlen sich wohl in einem Unternehmen, das weiter wachsen will.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an [jobs@auwiesen.ch](mailto:jobs@auwiesen.ch) senden.

### **Auwiesen Immobilien AG**

Claudia Steinmann, Leiterin Human Resources

Klosterstrasse 17, 8406 Winterthur, E-Mail: [jobs@auwiesen.ch](mailto:jobs@auwiesen.ch), Direktwahl 052 260 33 07