

Wir bieten unseren Kunden massgeschneiderte Immobiliendienstleistungen für Wohnen, Industrie und Gewerbe. Zu unseren Auftraggebern zählen Pensionskassen, Immobiliengesellschaften, Industrie- und Gewerbeunternehmen sowie mittlere bis grosse private Investoren. Mit persönlichem Engagement, langjähriger Erfahrung und Zuverlässigkeit erzielen unsere über 60 Mitarbeitenden einen hohen Nutzen für unsere zufriedenen Kunden.

Unser Team in Winterthur sucht eine engagierte Persönlichkeit als

Immobilienbewirtschafter 80 – 100 % (w/m)

Unser Angebot

Teamgeist und gegenseitige Unterstützung werden in unserem motivierten Team grossgeschrieben. Wir bieten vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. Zudem erwarten Sie ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, Home Office und fortschrittliche Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit auf Basis einer 40-Stundenwoche, mindestens 5 Wochen Ferien, Krippenzuschüsse uvm.)

Der Job

In dieser breit gefächerten Funktion bewirtschaften Sie ein gemischtes Portfolio von Gewerbeliegenschaften in Winterthur. Zu diesem interessanten und abwechslungsreichen Job gehören folgende Aufgaben:

- Führen von Vertragsverhandlungen
- Durchführung von Mietvertragsänderungen und Mietzinsanpassungen
- Organisation und Kontrolle des technischen Facility Management (Betrieb, Wartung und Unterhalt)
- Budgetierung und Investitionsplanung für Mietertrag, Unterhalt und Renovation
- Selbständige Durchführung von kleineren baulichen Projekten
- Schriftliche, telefonische und persönliche Kontaktpflege mit Kunden, Partnern, Mietern, Handwerkern und Ämtern
- Termingerechte Erstellung der Heiz- und Nebenkostenabrechnung
- Inkasso- und Mahnwesen
- Selbständige Erledigung sämtlicher Administration

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung, die Sie mit einer Weiterbildung zum Immobilienbewirtschafter mit eidgenössischem Fachausweis ergänzt haben. Wir wünschen uns einen Teamkollegen, der bereits Erfahrung in der eigenständigen Bewirtschaftung sammeln konnte und dem Gewerbemietverträge nicht fremd sind. Sie sind verhandlungssicher in Bezug auf das Mietrecht, verfügen über eine dienstleistungsorientierte Einstellung und den Elan, Projekte voranzutreiben. Gute PC-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit einer gängigen Immobilien-Software sind ein Muss. Als gefestigte Persönlichkeit überzeugen Sie mit einem souveränen Auftritt, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen. Eine effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie eine grosse Portion Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an jobs@auwiesen.ch senden.

Auwiesen Immobilien AG

Claudia Steinmann, Leiterin Human Resources

Klosterstrasse 17, 8406 Winterthur, E-Mail: personal@auwiesen.ch, Direktwahl 052 260 33 07