

2009 gegründet, aber seit 150 Jahren aktiv in der Immobilienwelt unterwegs: Die Auwiesen Immobilien AG ist ein junges Winterthurer Unternehmen mit einer langjährigen Entstehungsgeschichte. Als Partner von institutionellen Anlegern und privaten Investoren bieten wir lebenszyklusübergreifende Immobiliendienstleistungen in den Bereichen Wohnen, Industrie und Gewerbe. Ob Bauherrentreuhand, Portfolio-, Property- oder Arealmanagement: Qualität, Flexibilität und Leidenschaft stehen für unsere über 80 Mitarbeitenden stets im Vordergrund. Wir bieten Raum für mehr.

Für unseren Sitz in Winterthur suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Fachfrau / Fachmann Finanz- und Rechnungswesen 100%

Aufgabengebiet

In dieser breit gefächerten Funktion sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Buchführung und selbständige Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen sowie revisionsfähigen Jahresabschlüssen für verschiedene Mandate
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen (inkl. Berechnungen von Nutzungsänderungen, Vorsteuerkorrekturen sowie Umsatz- und Vorsteuerabstimmungen)
- Stellvertretung für die Lohnbuchhaltung mit monatlichem Lohnlauf inklusive Erstellung der Sozialversicherungsdeklarationen, Quellensteuerabrechnungen und Lohnausweisen
- Mitarbeit in Projekten zur Modernisierung/Digitalisierung von Prozessen und Systemen

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie fundierte Erfahrung in der Buchhaltung eines Immobilienunternehmens. Die Ausbildung zur Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidgenössischem Fachausweis haben Sie erfolgreich abgeschlossen und pflegen einen versierten Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten, hauptsächlich Excel. Kenntnisse der Immobiliensoftware REM oder GaraioREM sind von Vorteil. Genauigkeit, analytische Fähigkeiten, ein ausgeprägtes Zahlenflair, Belastbarkeit sowie eine rasche Auffassungsgabe gehören zu Ihren Stärken. Wir freuen uns auf eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit, die als Teamplayer Freude an der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit hat und auch in hektischen Zeiten die notwendige Gelassenheit bewahrt. Sie sind flexibel, stehen dem Wandel positiv gegenüber und fühlen sich wohl in einem Unternehmen, das weiter wachsen will.

Aussichten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihr fundiertes Fachwissen und Ihre Erfahrung täglich einbringen können. Zudem dürfen Sie auf Teamgeist und attraktive Anstellungsbedingungen zählen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an personal@auwiesen.ch senden.

Auwiesen Immobilien AG

Claudia Steinmann, Leiterin Human Resources

Klosterstrasse 17, 8406 Winterthur, E-Mail: personal@auwiesen.ch, Direktwahl 052 260 33 07